

Số: 28a /KH-THCSKT

Ninh Bình, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026**

Thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới, Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND xã Vụ Bản về Triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Trường THCS Kim Thái xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc các văn bản pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ bí mật nhà nước tới toàn thể viên chức, người lao động, nhất là Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong nhà trường.

2. Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chức năng ngăn chặn, xử lý làm thất bại mọi âm mưu, thủ đoạn, hoạt động lợi dụng sơ hở để lấy cắp, chiếm đoạt bí mật nhà nước. Kịp thời triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Đề xuất cấp trên xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với hành vi làm lộ, mất bí mật nhà nước và vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (nếu có).

3. Gắn trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Lãnh đạo nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế triển khai đồng bộ các biện pháp nhằm bảo vệ tuyệt đối an toàn bí mật nhà nước; có biện pháp cụ thể, kịp thời chỉ đạo tập thể, cá nhân trong nhà trường thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại nhà trường. Rà soát, củng cố, kiện toàn, phân công cụ thể cán bộ lãnh

đạo phụ trách; viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; viên chức, người lao động quản lý tài liệu mật trong nhà trường, đảm bảo đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm.

2. Tăng cường tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo thực chất, hiệu quả để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

3. Tăng cường tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản quy định về công tác bảo vệ bí mật nhà nước đến toàn thể đảng viên, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý bằng nhiều hình thức phù hợp với tình hình thực tế đảm bảo thực chất, hiệu quả để nâng cao ý thức chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản về bảo vệ bí mật nhà nước phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay. Chú trọng quán triệt đảng viên, viên chức, người lao động không sử dụng máy tính kết nối mạng Internet để soạn thảo, lưu giữ, gửi văn bản, tài liệu mật. Việc trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại, mạng viễn thông và các thiết bị liên lạc khác phải được bảo mật theo đúng quy định của pháp luật về cơ yếu. Quản lý chặt chẽ các thiết bị, phương tiện kỹ thuật có chức năng lưu giữ thông tin, ...

4. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của pháp luật và công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi quản lý

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy bảo vệ bí mật nhà nước trong nhà trường đảm bảo phù hợp quy định của pháp luật. Chú trọng xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm quy định bảo vệ bí mật nhà nước trong việc soạn thảo, lưu giữ, bảo quản văn bản tài liệu; sử dụng, quản lý, bảo vệ thiết bị máy tính kết nối Internet; tiếp xúc, trao đổi, cung cấp thông tin, ...

- Chủ động phòng, chống lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý ngay những tồn tại, hạn chế, sơ hở, vi phạm trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại nhà trường: chưa phân công viên chức kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu công tác bảo vệ bí mật nhà nước; không thiết lập hệ thống sổ đăng ký, chuyển giao, sao chụp bí mật nhà nước để theo dõi, quản lý; xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước không đúng quy định, không căn cứ vào danh mục bí mật nhà nước; không ký nhận khi chuyển giao bí mật nhà nước; sao, chụp,

chuyển giao, phổ biến, cung cấp, tiêu hủy bí mật nhà nước trái quy định; không thống kê, lưu giữ, bảo quản bí mật nhà nước theo quy định; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước bằng máy tính và các thiết bị chưa được kiểm tra, đảm bảo an ninh, an toàn; chuyển đổi mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khi chưa loại bỏ bí mật nhà nước; sử dụng trái quy định các thiết bị có tính năng thu, phát tín hiệu, ghi âm, ghi hình trong hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước...; soạn thảo, lưu giữ bí mật nhà nước trên máy tính, mạng máy tính kết nối mạng viễn thông, Internet chưa được mã hóa cơ yếu; chụp, lưu giữ các bản ảnh tài liệu bí mật nhà nước bằng điện thoại thông minh; trao đổi thông tin có bí mật nhà nước qua điện thoại; truyền đưa bí mật nhà nước trên không gian mạng; .....

- Chú trọng công tác quản lý, điều hành Công Thông tin điện tử của nhà trường để phòng ngừa, ngăn chặn việc để lộ bí mật nhà nước trên không gian mạng.

- Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra an toàn máy tính, thiết bị, phần mềm trước khi đưa vào sử dụng. Kiểm tra định kỳ an toàn máy tính, phần mềm, mạng nội bộ trong quá trình sử dụng. Cập nhật cảnh báo về lỗ hổng bảo mật, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin và lộ, mất bí mật nhà nước trên không gian mạng, có giải pháp ngăn chặn, khắc phục lỗ hổng.

5. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý cán bộ; triển khai ký bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước tới cán bộ, viên chức. Nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, viên chức nhà trường. Chủ động có biện pháp phòng ngừa, bảo vệ cán bộ, đảng viên trước khả năng bị móc nối, tác động, mua chuộc, lôi kéo vào hoạt động thu thập thông tin, tài liệu bí mật nhà nước, kịp thời phát hiện dấu hiệu để có biện pháp ngăn chặn, xử lý. Chấp hành nghiêm quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước.

6. Tổ chức thực hiện tốt phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” tại cơ quan. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở đảng viên, công chức, viên chức, người lao động kịp thời cung cấp thông tin với cơ quan chức năng khi phát hiện hành vi xâm phạm bí mật nhà nước.

7. Phối hợp với lực lượng công an và các cơ quan, đơn vị chức năng trong việc nắm tình hình, xác minh, điều tra, truy xét, truy tìm các vụ lộ, mất bí mật nhà nước và các vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước xảy ra tại cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm để tăng tính giáo dục, răn đe.

8. Thực hiện nghiêm chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Giám hiệu nhà trường

**Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm cao nhất và toàn diện về công tác bảo vệ BMNN tại đơn vị. Trực tiếp chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, ban hành nội quy, quy định bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản về bảo vệ bí mật nhà nước thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của nhà trường.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và các văn bản về công tác bảo vệ bí mật nhà nước đến đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động. Chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm nội quy, quy định, hướng dẫn về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

**Phó Hiệu trưởng:** Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ BMNN trong các mảng công việc được phân công phụ trách (chuyên môn, thi cử, cơ sở vật chất); thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giáo viên và nhân viên thuộc quyền quản lý.

Triển khai tập huấn, bồi dưỡng về bảo vệ bí mật nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

#### 2. Các Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng

- Lưu trữ bảo mật hồ sơ đảng viên, viên chức, hồ sơ quy hoạch, hồ sơ kiểm điểm, hồ sơ kiểm tra nội bộ,.....

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm quán triệt các văn bản chỉ đạo mật đến thành viên trong tổ (khi được phép phổ biến).

- Giám sát chặt chẽ quy trình soạn thảo đề thi, kiểm tra định kỳ của giáo viên, đảm bảo không soạn thảo trên máy tính có kết nối Internet hoặc lưu trữ trên các nền tảng đám mây (Google Drive, One Drive) cá nhân.

#### 3. Tổ phụ trách CNTT

- Chịu trách nhiệm kiểm tra an ninh, an toàn các máy tính dùng để soạn thảo văn bản của nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật phần mềm diệt virus, kiểm soát lỗ hổng bảo mật trên Công thông tin điện tử của trường.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên các biện pháp phòng chống mã độc và cách thức xử lý khi gặp sự cố mất an toàn thông tin.

#### 4. Đối với cán bộ, viên chức và người lao động

- Thực hiện ký Bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước.

- Tuyệt đối không đăng tải, chia sẻ thông tin mật lên mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

- Khi phát hiện tài liệu mật bị thất lạc hoặc có dấu hiệu bị xâm nhập, phải báo cáo ngay cho Hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền để có biện pháp xử lý kịp thời.

#### 6. Chế độ thông tin, báo cáo

Giao bộ phận Văn thư tổng hợp tình hình, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc báo cáo đột xuất về công tác bảo vệ BMNN gửi về UBND xã theo quy định.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Vụ Bản (để b/c);
- Viên chức nhà trường;
- Lưu: VT.



**Trần Đại Thắng**